

	برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی			 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی واحد کتابخانه
	عنوان سند : برنامه عملیاتی واحد کتابخانه کد سند : HR/GLD/ LIB/ 07	شماره ویرایش : ۱ تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۲/۰۴	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵ تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۲/۰۷/۱۵	تعداد صفحات: ۶ تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵

هدف کلان : توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی :

افزایش امکانات و تجهیزات کتابخانه طبق دستورالعملهای کتابداری (۵ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی :

- تجهیز امکانات و ملزومات کتابخانه طبق دستورالعمل و چک لیست کتابخانه های بیمارستانی در محل اصلی بیمارستان و قرائت خانه جداگانه
- افزایش رضایتمندی کاربران و اساتید و فراگیران از خدمات کتابخانه

شاخص برنامه :

- میزان تجهیز امکانات و ملزومات کتابخانه طبق دستورالعمل و چک لیست کتابخانه های بیمارستانی در محل اصلی بیمارستان و قرائت خانه جداگانه
- میزان رضایتمندی کاربران و اساتید و فراگیران از خدمات کتابخانه

ردیف	فعالیت	درصد حجم فعالیت	منابع			افراد مسئول		زمان		۳ ماهه اول		۳ ماهه دوم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه چهارم		نحوه ارزیابی		
			انسانی	مالی	فیزیکی	مجری	ناظر	شروع	پایان	پیشبینی	واقعی	پیشبینی	واقعی	پیشبینی	واقعی	پیشبینی	واقعی	مشاهده	مصاحبه	مستند
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی افزایش امکانات و تجهیزات کتابخانه طبق دستورالعملهای کتابداری (۵ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)		*			*	RCRDU	۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰		*		*
۲	برنامه‌ریزی جهت تجهیز کتابخانه به : - ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی) - امکانات رفاهی (سیستم های کامپیوتری اضافی، قفسه نگهدارنده کیف و ...) - قفسه های اضافه یک طرفه و دو طرفه جهت کتب ، روزنامه و قفسه نشریات - ویدئو پروژکتور، وایت برد سیار، اسپیکر، پرینتر، هارد، دستگاه کپی با قابلیت کپی بیشتر از ۵۰ برگ پشت سرهم، فلش و...		*	*		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۰٪		۳۰٪		۲۰٪		۵۰٪		*		
۳	تهیه و تدوین و نصب بنر / پوستر مراجعین به کتابخانه		*			کتابدار	rcrdu	۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰		۳۰		۲۰		۳۰		*		*

																		بیمارستان در بیمارستان و کلینیک ویژه	
*		*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار واحد فناوری اطلاعات	کتابدار			*			مدیریت تجهیزات الکترونیکی کتابخانه با ارزیابی ماهیانه و فصلی از سیستم های الکترونیکی و تجهیزات کتابخانه توسط - واحد فناوری اطلاعات - واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (هر ۶ ماه)	۴
	*	*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار			*			برنامه ریزی جهت سنجش رضایتمندی مراجعین از تجهیزات و امکانات کتابخانه	۵
		*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	rcrdu کتابدار- واحد فناوری اطلاعات			*	*			تجهیز حداقل یک سیستم کتابخانه به سیستم HIS بیمارستانی جهت اساتید و هیات علمی ها و دانشجویان (کابل ۲ منظوره داشته باشد)	۶

۷	تجهیز کتابخانه به امکانات و تجهیزات برگزاری جلسات کارگاهی در حوزه کتابداری	*	*					۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	واحد توسعه	کتابدار- واحد توسعه	
۸	برنامه ریزی جهت مدیریت استانداردهای ایمنی و امنیتی کتابخانه (تجهیزات و امکانات) : - بازبینی چک لیست ایمنی کتابخانه - هماهنگی با دبیر کمیته بحران - کپسولهای آتش نشانی پودری - دوربینهای مدار بسته - تگهای امنیتی و گیت و ...	*	*					۲۰		۲۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	
۹	تجهیز امکانات بهداشتی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی کتابخانه : - مکاتبه مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضدعفونی هفتگی کتابخانه - تامین ملزومات پروتکل بهداشتی توسط دانشجویان و اساتید	*	*					۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	

																		هماهنگی جهت بازدید راندمی توسط واحد کنترل عفونت بیمارستان از کتابخانه	
۱۰		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			*	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه کلینیک بیمارستان و قرائت خانه جداگانه در بیمارستان به امکانات سالن مطالعه	
۱۱		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			*	برنامه ریزی جهت تجهیز پلویون اساتید و دانشجویان و... به تجهیزات استاندارد کتابخانه ای(اینترنت، کتب دیجیتال و سیستم و ...)	
۱۲		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			*	برنامه ریزی جهت افزایش پهنای باند اینترنت و سرعت وای فای کتابخانه	
۱۳		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			*	به روزرسانی سایت کتابخانه براساس چک لیست های ارزیابی کتابخانه های بیمارستانی	

۱۴	بارگزاری پمفلت و پوستر و ماهنامه ها در سایت کتابخانه بیمارستان	*			۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰		۱۰		۳۰		۴۰	*		
۱۵	تهیه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت قفسه ها و کتب کتابخانه	*			۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰		۱۰		۳۰		۴۰	*		
۱۶	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه	*			۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰		۱۰		۳۰		۴۰	*		
۱۷	مشارکت در جلسات آموزشی - پژوهشی	*			۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰		۱۰		۳۰		۴۰	*		
۱۸	برنامه ریزی جهت هفته کتابداری مسابقه کتابخوانی در هفته کتاب : - طرح کتابخوانی گزارش گیری از بیشترین مراجعین به کتابخانه به تفکیک گروههای علمی موجود در بیمارستان و به تفکیک اعضا)	*			۰۱/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱	۲۰		۱۰		۳۰		۴۰	*		

																		هیات علمی و کارکنان و دانشجویان و ...)	
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان			*		۱۹ اطلاع رسانی و ابلاغ آیین نامه تدوین شده داخلی کتابخانه و آیین نامه مصوب معاونت تحقیقات و فناوری
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان			*		۲۰ نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به ارائه خدمات (هر ۶ ماه)
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان			*		۲۱ اجرای فرایند عضویت، امانت کتاب و برگشت آنها طبق استانداردهای کتابخانه ای
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان			*		۲۲ برنامه ریزی جهت " علم سنجی " اساتید و اعضاء هیات علمی هر ۶ ماه - مکاتبه بامعاونت تحقیقات و دریافت لیست وضعیت پروفايل اساتید مرتبط با بیمارستان - هماهنگی با اعضاء هیات علمی

																	- برنامه های به روز رسانی پروفایل اساتید - اطلاع رسانی اهمیت به روزرسانی پروفایل اساتید
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	۲۳ برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای علم سنجی - در کتابخانه بیمارستان مشترک با دانشکده و معاونت
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	۲۴ برنامه ریزی جهت بازدید و ارزیابیهای داخل خارج سازمانی : -اعتبار بخشی آموزشی (موارد کتابخانه) -ارزیابی دستیاری
			مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:											

تصویب و ابلاغ کنندگان

دکتر علیرضا دهقان نیری
(مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)

تایید کنندگان

دکتر بهناز موحدی
معاون پژوهشی
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
سیدنا محمد

تهیه و تدوین کنندگان

ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)

ربابه جعفری
کارشناسی اطلاع رسانی و اطلاع رسانی